绵阳交发顺达出租汽车有限公司

车辆定点维保服务商增补入库项目

竞争性磋商文件

**项目编号：202005**

**项目名称：车辆定点维保服务商增补入库项目**

**采 购 人：绵阳交发顺达出租汽车有限公司**

**日 期：2020年5月19日**

**目 录**

**第一部分 磋商公告…………………………………………1**

**第二部分 磋商须知…………………………………………6**

**第三部分 采购项目内容及要求………………………… 13**

**第四部分 响应文件格式………………………………… 14**

# 车辆定点维保服务商增补入库项目竞争性磋商公告

绵阳交发顺达出租汽车有限公司现对公司所属车辆维保服务商增补入库项目进行竞争性磋商，欢迎具备条件的供应商参加磋商。

一、项目概况：

 1.业主单位：绵阳交发顺达出租汽车有限公司

 2.项目名称：车辆定点维保服务商增补入库项目

 3.项目内容：选取1家供应商作为公司维保服务备选库。入库单位负责为公司所属车辆（包括但不限于中华、捷达、速腾、途胜、别克GL8等）提供保养维修服务。

4.项目期限：本次增补项目有效期限与2018年定点维保服务备选库竞争性磋商采购项目期限一致（合同一年一签），项目有效期内公司可根据实际情况（价格、服务等）自由分配到各入库单位接受维保服务，以各入库单位实际服务发生情况进行服务费结算。到期以后公司将重新采购该车辆定点维保服务。

参与此次磋商的单位视为认可该条款。

二、资质要求：

 1、具有独立承担民事责任的能力；

 2、绵阳市内汽车维修二类以上企业，经营年限在3年以上，维修场地面积不低于800平方米，服务设施完善，良好，可提供24小时应急救援服务。

 3、具有良好的商业信誉，具有市内机关单位大型企事业单位定点维修经验，并与市内机关单位，或大型企事业单位有合作3年以上维修服务经验（提供维修合同或单位出具维修证明），并在经营活动中没有重大违法记录，未发生过重大安全事故。

4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

5、本项目不授受联合体投标；

6、法律、行政法规规定的其他条件：

三、报名时间及要求：

 1.报名时间：2020年5月19日—25日。

 2.报名要求：有意参选企业请将参选资质（营业执照盖鲜章）壹份送到交发顺达出租汽车有限公司预审，通过资格预审后的供应商方可进入现场磋商，逾期未送到，不予接收。

四、资料获取方式

 本次采购信息在交发顺达公司官网上以公告形式发布，磋商文件（含磋商公告、磋商须知、项目内容及要求、响应文件等）由供应商在网站自行下载。

五、磋商时间及地点：

1.时间：2020年5月26日上午10：00.

2.地点：绵阳交发顺达出租汽车有限公司（绵阳市金家林收费站旁旅游咨询服务中心一楼）

六、联系方式：

业主单位：绵阳交发顺达出租汽车有限公司

地 址：绵阳市金家林收费站旁旅游咨询服务中心

联 系 人：彭方于

联系电话：18981134736

磋商须知

一、适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的车辆维保服务项目采购。

二、定义

1、“采购人”系指采购本项目的绵阳交发顺达出租汽车有限公司。

2、“供应商”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第22规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

3、“服务”系指成交供应商按采购文件和合同的要求，向采购人提供所需的服务。

1. 供应商的要求

**（一）合格供应商的范围**

1、具有独立承担民事责任的能力；

 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

 6、具备法律行政法规规定的其他条件；

 7、完全满足磋商文件的实质性要求；

8、凡具备磋商文件要求资格，有服务能力的供应商均可参加。

**（二）供应商的限制条件**

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

 四、磋商代表

磋商代表必须是法定代表人，或持有《法定代表人授权委托书》的被授权代表人。

五、费用

无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用；

\* 六、响应文件（参与磋商的供应商必须提交的材料）

1. **响应文件的组成**

  **1.资质文件**

（1）企业基本情况介绍；

（2）《营业执照》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件。（三证合一的请提供营业执照副本复印件）；

（3）银行开户许可证复印件、法定代表人身份证明、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件、授权委托书（上述文件均加盖公章）；

（4）安全生产许可证、提供技术工人、质量检验员名单，证书影印件；

（5）供应商认为有必要提交的有关企业信誉、荣誉证书及获奖资料等复印件；

**2.技术文件**

（1）服务质量承诺，内容须包含：

①本着对客户认真负责的态度，做到热情周到、随到随修，全日制服务（节假日、双休日照常作业）。

②二级维护作业时间不得超过24小时（待料除外），二级维护作业含附加作业时间不得超过2天（待料除外）。

③严格执行有关部门规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。

④建立车辆维修档案，完善和落实进出厂检验制度，凭机动车维修出厂合格证出厂并签字盖章。

⑤不许挂靠修理以及先修后补单，不按规定出现差错应承担相应责任。

⑥汽车配件、配件材料应保质保量，有正规的出厂合格证，不得使用“三无”产品，不得以次充好，以旧代新，质价不符，少修多报，乱收费、搞回扣等。违反规定视情节轻重给予追回损失，取消定点厂家资格，没收履约担保金和移交相关部门处理。

（2）其他优质服务相关资料（详见综合服务评分标准）。

**3、商务文件**

（1）磋商函；

（2）报价表；

（3）供应商认为须提交的其他资料

**（二）响应文件编制要求**

1、响应文件由上述顺序组成，装订成册。

2、响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份。如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。如修改时，修改处须有响应文件全权代表印章。

3、响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，并注明“正本”、“副本”字样。响应文件正副本均须采用A4纸装订且胶装成册，不得出现散页、重页、掉页现象，不得采用活页夹装订。外封套应写明：供应商的全称、地址、邮编、项目编号及项目名称，并在骑缝上加盖公章。

4、响应文件中报价表必须加盖供应商公章。

5、供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

 **（三）响应文件递交时间**

必须在2020年5月26日10：00前送达磋商地点。

七、报价要求：

1、所有报价均以人民币报价。

2、供应商要按报价表(统一格式)的内容填写单价、总价及其他事项，并加盖供应商公章和全权代表签章。

3、本次磋商报价为固定总值报价，为完成本次符合采购人要求的全部费用。

4、本次磋商采用二轮（最终）报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。

5、不接受任何选择报价，只允许有一个报价和一个方案，任何有选择性的报价和方案将不予接受。

6、本项目所发生的一切费用均应包括在总报价中。若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在其它项目中，磋商报价的总价和单价不做调整。

八、评审工作程序

1、供应商全权代表向磋商小组递交响应文件

2、磋商小组审阅响应文件：

磋商小组依据磋商文件的规定，采购对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。

3、磋商开始，与供应商洽谈各项内容：

磋商小组所有成员集中与单一供应商按照签到顺序决定的磋商次序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。

4、各供应商进行第二轮报价：

磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由全权代表签章。

5、由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、确定成交供应商，发放成交通知书并于公司网站公告中标情况。

7、采购人与成交供应商签订合同。

九、磋商内容

采购项目的价格、规划方案及服务方案、其他条件等内容。

十、评审原则与评审方法

 **（一）评审原则**

本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

1. **评标办法**

1、本次竞争性磋商采用综合评分法。经评审的综合评选法，报价总分60分，综合情况总分40分，两者相加综合得分最高者中标。磋商小组应当根据综合评分情况编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2、评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（三）评审标准**

磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

本次磋商采购评审标准为100分制，具体评审标准如下：

总评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 权重 | 分值 | 标准 |
| 磋商报价 | 60% | 60 | （磋商基准价/最后磋商报价）×60（得分保留两位小数） |
| 综合服务评分 | 40% | 40 | 投标公司的单位概况、综合实力、资质荣誉以及对项目质量保证和服务承诺等 |

综合服务评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 服务承诺 | 5分 | 对所有供应商服务承诺等进行综合分析比较评分，服务承诺必须包含磋商文件中服务质量承诺中提到的6点内容。 |
| 2 | 供应商业绩 | 10分 | 与市内机关单位，或大型企事业单位有合作3年以上维修服务经验（提供维修合同或单位出具维修证明），每有一家得2分，最高10分。 |
| 4 | 供应商综合情况 | 10分 | 根据供应商在经营活动中是否有违法记录，是否发生过安全事故等综合分析比较评分。 |
| 5 | 应急救援服务方案 | 10分 | 对供应商提供的应急救援服务方案进行综合比较评分，分析方案是否详尽、可靠、具有操作性，没有方案不得分。 |
| 6 | 人员配置等综合情况 | 5分 | 根据供应商主要管理人员、专业人员配备、车辆保险管理经验等进行综合比较进行评分。最高为5分。 |

以上内容，报价部分直接计算得分；其他部分由磋商小组在充分评议的基础上自行打分，计算出的平均得分为各供应商的评议得分；评议得分与报价分相加得到各供应商的汇总得分（得分四舍五入，保留2位小数）。按汇总分值由高到低进行排序，取得分最高者为成交供应商。若出现两家或两家以上的供应商综合得分均为最高分的情况，取报价低者为成交供应商；若报价也相同，按照服务承诺部分得分高低顺序推荐；若服务承诺部分得分也相同，由磋商小组投票决定成交供应商。

十一、磋商小组

磋商小组由公司客运及租赁业务车技部主管或成员、各部门负责人组成，公司执行监事、纪检委员监督。

十二、磋商评审纪律

1、磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

2、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

3、磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

十三、无效报价情况说明

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

1、在规定的截止时间之后递交的；

2、未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

3、不具备采购文件中规定的资格要求的；

4、未全部响应采购文件规定的实质性要求的；

5、不符合法律、法规规定的其他情形。

十四、对响应文件的修正

1、磋商时，响应文件中磋商报价表内容与响应文件中明细表内容不符的，以磋商报价表为准。

2、响应文件的大写和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、供应商不同意以上修正，则其响应文件将被拒绝。

十五、成交通知

1、公司以书面形式通知所选定的成交供应商，并于公司网站公告。

2、成交通知书将是合同的一个组成部分。

十六、有下列情况之一采购人可以取消供应商资格或单方解除合同**：**

 1.入围采购供应商提供的材料费价格或工时费价格或服务质量承诺等不符合磋商文件要求和供应商承诺的；

 2.收到成交通知书，不按时与采购人签订合同的；

 3.不履行双方签订合同事项的。

**采购项目内容及要求**

**一、采购项目说明**

1.绵阳交发顺达出租汽车有限公司为节约运营成本，需要公开选取1家车辆维保服务供应商。入库维保服务供应商负责为公司所属车辆（包括但不限于中华、捷达、速腾、途胜、别克GL8等）提供保养维修服务。

2.本次项目有效期限与2018年定点维保服务备选库竞争性磋商采购项目期限一致（合同一年一签），项目有效期内公司可根据实际情况自由、自主分配到各入库维保服务供应商处接受维保服务，以各入库单位实际服务发生情况进行服务费结算。到期以后公司将重新采购该车辆定点维保服务。

**二、技术要求**

 绵阳市内汽车维修二类以上企业，经营年限在3年以上，维修场地面积不低于800平方米，服务设施完善，良好，可提供24小时应急救援服务。

**响应文件递交**

1. 响应文件内容

参与磋商的供应商需按照磋商须知的第六条递交响应文件（P6、7页）

二、部分响应文件格式

 为方便各维保供应商递交响应文件，对部分文件统一格式，其他未列格式的文件由各维保供应商自行提供。

**磋 商 函**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目编号、项目名称)磋商的有关活动，并对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行报价。为此：

1、我方承诺已经具备：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方承诺坚决不做以下行为：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在磋商采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3、完全满足磋商文件中全部实质性要求。

4、提供规定的全部响应文件：正本 份、副本 份；

5、保证遵守磋商文件中的有关规定。

6、保证严格执行双方所签的采购合同，并承担合同规定的责任义务。

7、愿意向贵方提供任何与磋商有关的资料、情况和技术资料。

8、本报价响应文件自磋商之日起 日内有效。

9、与本磋商有关的一切来往通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_

 供应商全称（公章）：

 全权代表（签字或盖章）：

 日 期：

**第二轮磋商报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 一般维修工时费及易损件价格表 |  |
|  |  |  |  | 单位：元 |  |
| 材料名称 价格 车型 | 大众速腾（1.4T） | 别克GL8（2.4L) | 三菱帕杰罗(3.0L） |  |
| 常规保养（换机油及机油格空气格）整车检查 |  |  |  |  |
| 四轮保养 |  |  |  |  |
| 拆换前刹车片 |  |  |  |  |
| 拆换后刹车片 |  |  |  |  |
| 空调捡漏加氟 |  |  |  |  |
| 拆换火花塞 |  |  |  |  |
| 拆换空调格 |  |  |  |  |
| 维修发动机 |  |  |  |  |
| 维修波箱 |  |  |  |  |
| 工时费合计： |  |  |  |  |
| 机油 | 壳牌喜力HX5 |  |  |  |  |
| 壳牌喜力HX7 |  |  |  |  |
| 机油格 |  |  |  |  |
| 空气格 |  |  |  |  |
| 空调格 |  |  |  |  |
| 汽油格 |  |  |  |  |
| 氟 |  |  |  |  |
| 前刹车片 |  |  |  |  |
| 后刹车片 |  |  |  |  |
| 火花塞 | 普通 |  |  |  |  |
| 铂金 |  |  |  |  |
| 助力油 |  |  |  |  |
| 刹车油 |  |  |  |  |
| 波箱油 |  |  |  |  |
| 点火线圈 |  |  |  |  |
| 分缸线 |  |  |  |  |
| 发电机皮带 |  |  |  |  |
| 助力泵皮带 |  |  |  |  |
| 空调皮带 |  |  |  |  |
| 喇叭 |  |  |  |  |
| 电瓶(60A/70A/80A) |  |  |  |  |
| 雨刮片 |  |  |  |  |
| 材料价格合计： |  |  |  |  |
|  说明：因车辆具体状况，条件原因限制，本次只选车型较多和一般维修工时费及易损件报价；其它车型及相关维修（大保养，发动机维修，波箱维修，全车部位漆面维修）等材料报价，只有在中标单位确定后，根据相关车辆具体状况要求，依据优质，价格合适的原则确定维修厂家。 |  |

供应商（公章）：

全权代表（签章）：

日期： 年 月 日

**企业基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 地址 |  | 联系电话 |  |
| 法人代表 |  | 公司负责人 |  |
| 注册资金 |  | 营业执照号码 |  |
| 注册机关 |  | 注册时间 |   |
| 人员情况 |  |
| 公司主营业务 |  |